

**SENARAI SEMAKAN BAGI PERMOHONAN TANAH  
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)**

**1.0 SENARAI SEMAKAN BAGI TANAH INDIVIDU**

	ADA	TIADA
1.1 Nama Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 No. Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Alamat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Maklumat Peribadi Pemohon dan Pasangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Pasangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Lampiran Pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Semakan Daftar Pemilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Gambar Pemohon Berukuran Pasport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.0 SENARAI SEMAKAN BAGI TANAH SYARIKAT / PERTUBUHAN SYARIKAT**

**2.1 SYARIKAT**

2.1.1 Nama Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2 No. Daftar Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3 Senarai Ahli Lembaga Pengarah (Form 49)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.4 Senarai Pemegang Saham (Form 24)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.5 Lampiran Kuasa Milik Tanah (MAA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.6 Lampiran Pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.2 PERTUBUHAN**

2.2.1 Nama Pertubuhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2 Sijil Kebenaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.3 Senarai Ahli Jawatankuasa Pertubuhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.4 Senarai Pemegang Amanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.5 Lampiran Kuasa Milik Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.6 Cabutan Minit Mesyuarat Pohon Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.7 Lampiran Pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandatangan : .....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :



KEPADA

PENTADBIR TANAH

**DUNGUN**

**BUTIR-BUTIR MENGENAI TANAH YANG DIPOHON**

Mukim

Nombor bahagian (jika ada)

Tempat

Sempadan :

Luasnya mengikut kira ekar

Utara

Selatan

Jauhnya dari bandar, jalan, jalan kereta api,  
sungai atau pantai yang hampir sekali

Timur

Barat

**LAKAR TANAH**

[Borang ini diterjemahkan oleh Peguam Negara, Malaysia, menurut Pemberitahu Undangan No.12  
Tahun 1964 – P.N. 3309/lc; P.T.T.M. 61/65 Bab 6/2.]



PEJABAT TANAH DUNGUN  
23000 DUNGUN

Tel : 09-8481616  
Faks : 09-8452217

**BORANG MAKLUMAT PERMOHONAN TANAH**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. No. K/P (Baru) : \_\_\_\_\_
3. No. K/P (Lama) : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
5. Tempat Lahir : \_\_\_\_\_
6. Bangsa : \_\_\_\_\_
7. Lama Tinggal Di Daerah : \_\_\_\_\_ Tahun

**B. MAKLUMAT \*ISTERI / SUAMI**

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. No. K/P (Baru) : \_\_\_\_\_
3. No. K/P (Lama) : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
5. Tempat Lahir : \_\_\_\_\_
6. Bangsa : \_\_\_\_\_
7. Lama Tinggal Di Daerah : \_\_\_\_\_ Tahun

8. Pekerjaan (Jika Bersara isikan No. 9)

- a) Kerja \* Sendiri / Swasta / Kerajaan
  - i) Jawatan : \_\_\_\_\_
  - ii) Tarikh Lantikan : \_\_\_\_\_
- b) Alamat Tempat Kerja : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) Pendapatan Sebulan : RM \_\_\_\_\_

9. Bagi mereka yang bersara

- a) Tarikh Bersara : \_\_\_\_\_
- b) Tempat Kerja Terakhir : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) Pendapatan Sebulan : RM \_\_\_\_\_

8. Pekerjaan (Jika Bersara isikan No. 9)

- a) Kerja \* Sendiri / Swasta / Kerajaan
  - i) Jawatan : \_\_\_\_\_
  - ii) Tarikh Lantikan : \_\_\_\_\_
- b) Alamat Tempat Kerja : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) Pendapatan Sebulan : RM \_\_\_\_\_

9. Bagi mereka yang bersara

- a) Tarikh Bersara : \_\_\_\_\_
- b) Tempat Kerja Terakhir : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) Pendapatan Sebulan : RM \_\_\_\_\_

**C. TEMPAT TINGGAL SEKARANG**

1. Alamat Penuh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. No. Telefon : Rumah / Hand Phone : \_\_\_\_\_ Pejabat : \_\_\_\_\_
3. Nyatakan status tempat tinggal sekarang : \* Sendiri / Sewa / Menumpang

(\* ) Sila potong yang mana tidak berkenaan.

\* CATATAN : Sila kembalikan salinan Kad Pengenalan Pemohon dan \* Suami / Isteri (Saiz A4)

**D. SENARAIKAN NAMA MEREKA YANG TINGGAL BERSAMA**  
(Sertakan Lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)

Bil	Nama	No. K/P	Umur	Hubungan

E. Nyatakan sebab-sebab yang dapat menyokong permohonan diluluskan.

---

---

F. Nyatakan kawasan tanah yang ingin dipohon :

Mukim : \_\_\_\_\_ Kampung : \_\_\_\_\_

G. Jenis Penggunaan Tanah : \_\_\_\_\_

H. Tanah-tanah sedia ada milik pemohon dan suami / isteri :

Bil	No. Hakmilik	No. Lot	Luas	Mukim	Cara Diperolehi	Jenis Kegunaan

**PENGAKUAN PEMOHON :**

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar dan sedar Pentadbir Tanah Dungun berhak membatalkan permohonan ini sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu.

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P (Baru) \_\_\_\_\_  
No. K/P (Lama) \_\_\_\_\_ Berumur \_\_\_\_\_ tahun yang  
beralamat di \_\_\_\_\_

---

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa saya dan isteri / suami belum pernah memiliki tanah pemberian kerajaan sebelum ini dan tidak memiliki rumah Mampu Milik / Mesra Rakyat.

2. Saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya }  
}

Diakui oleh yang tersebut }  
} Namanya di atas

itu \_\_\_\_\_ }  
} .....  
} No. K/P : \_\_\_\_\_

di Negeri Terengganu }  
}

Pada \_\_\_\_\_ haribulan }  
} \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Di hadapan saya

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,  
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)